INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Dra. Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Dessire González Coloma	CUI:	2384207950101
Número de contrato:	029-102-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	109366352
Número de Factura:	183389321	Serie:	5368DFAF
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	JUNIO
Monto Total del Contrato	Q 95,741.94	Plazo del Contrato:	01/01/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Compras		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **la Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos , en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para los procesos de adquisición.
3. Asesorar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Brindar asesoría a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
5. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para el eficiente manejo de los sistemas.
6. Asesorar en la elaboración de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación de compras.
7. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.

Dessire González Coloma
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Elbia Lissette Bonilla Berganza de Ortega
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Elbia Lissette Bonilla Berganza de Ortega
Jefe de Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)